INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název školy	Střední škola, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvková organizace
Adresa školy	Antala Staška 213, Lomnice nad Popelkou 512 51
IČ	15043151
Název operačního programu	OP VK 1.5.
Registrační číslo	CZ.1.07/1.5.00/34.0705
Označení vzdělávacího materiálu	VY_32_INOVACE_07_19_ODO_Br_15
Název tematické oblasti (sady)	Slavnostní hostiny
Název vzdělávacího materiálu	Raut – definice, charakteristika, příprava místnosti
Druh učebního materiálu	Pracovní list
Anotace	Pracovní list je tvořen testem, kdy žák vybírá jednu správnou odpověď tří možností, odpovídá na danou otázku, řadí věty ve správném pořadí. Te je zaměřen na kontrolu znalostí žáků, pochopení pojmu „raut“ a jej zařazení do slavnostních hostin. Součástí je i následná kontrola správný odpovědí.
Klíčová slova	raut, recepce, definice, charakteristika, překládání, nabídkové stoly
Vzdělávací obor, pro který je materiál určen	Kuchař-číšník
Ročník	3.
Typická věková skupina	17-18
Speciální vzdělávací potřeby	
Autor	Mgr. Dita Bratršovská
Zhotoveno, (datum/období)	Srpen 2013

ZADÁNÍ

Zakroužkujte, napište nebo seřaďte správnou odpověď u následujících otázek:

1) Raut je:

a) volnější forma pohoštění

b) slavnostní forma pohoštění, používaná v politických a diplomatických kruzích

c) hostina s pevnou sestavou pokrmů a nápojů

2) Doplňte slova, která vystihují typy rautů. Rauty mohou být:

- s pouhým pohoštěním…….
- s pohoštěním v atraktivním prostředí, s nezvyklým sortimentem……..,…….

3) Doba pro pořádání rautů je:

a) pouze ve večerních hodinách

b) neomezená

c) pouze v dopoledních a odpoledních hodinách

4) Zakroužkujte správné odpovědi:

Musí být u rautu nebo recepce pro všechny hosty místo k sezení?

ANO NE

5) Stačí pouze seznam hostů, nemusí být zasedací pořádek?

ANO NE

6) Snižuje se u rautu potřeba kvalifikovaného personálu?

ANO NE

7) Připravujeme jednotné menu?

ANO NE

8) Raut je vhodné pořádat pro společnost s více než:

a) 20 osobami
b) 30 osobami
c) 10 osobami

9) U nabídky pokrmů při rautu převládá:

a) studená kuchyně
b) teplá kuchyně
c) cukrářské výrobky

10) Nabízené pokrmy a nápoje se připravují:

a) na slavnostní tabuli s určeným zasedacím pořádkem
b) do vitrín rozmístěných po místnostech
c) na nabídkové stoly (studené, teplé, nápojové)

11) Seřaďte jak jdou správně za sebou základní pravidla pro organizaci rautu:

a) průběžná nabídka nápojů
b) slavnostní přípitky, popřípadě program
c) nabídka aperitivu při příchodu
d) rozloučení, zpravidla bez oficiálního zakončení
e) uvítání hostů a zahájení krátkým projevem
f) nabídka studeného a teplého občerstvení
g) nabídka dezertů, kávy a digestivu

12) Napište 5 druhů nabídkových stolů a stolového, sedacího inventáře, kterými by měla být vybavena místnost pro raut:

1)……

2)……

3)……

4)……

5)……

ŘEŠENÍ

1) **Raut je:**

a) volnější forma pohoštění

2) **Rauty mohou být:**

- s pouhým pohoštěným - klasické
- pohoštění v atraktivním prostředí, s nezvyklým sortimentem – obchodní, reklamní.

3) **Doba pro pořádání rautů je:**

b) neomezená

4) **Musí být pro všechny hosty místo k sezení:**

NE

5) **Stačí pouze seznam hostů, nemusí být zasedací pořádek:**

ANO

6) **U rautů se snižuje potřeba kvalifikovaného personálu:**

ANO

7)Připravujeme jednotné menu:

NE

8)Raut je vhodné pořádat pro společnost s více než:

b) 30 osobami

9)U nabídky pokrmů při rautu převládá:

a)studená kuchyně

10) Nabízené pokrmy a nápoje se připravují:

c)na nabídkové stoly (studené, teplé, nápojové)

11)Seřaďte jak jdou správně za sebou „základní pravidla pro organizaci rautu“:

1)nabídka aperitivu při příchodu
2)uvítání hostů a zahájení krátkým projevem
3)slavnostní přípitky, popřípadě program
4)nabídka studeného a teplého občerstvení
5)průběžná nabídka nápojů
6)nabídka dezertů, kávy a digestivu
7)rozloučení, zpravidla bez oficiálního zakončení

12)Napište 5 druhů nabídkových stolů a stolového, sedacího inventáře, kterými by měla být vybavena místnost pro raut:

Studený, teplý, nápojový stůl, odkládací stolky, křesílka

LITERATURA

SALAČ,Gustav. Stolničení. druhé. Jungmanova 7, 110 00 Praha 1: Fortuna, 2001. ISBN 80-7168-752-9.

„Materiály jsou určeny pro bezplatné používání pro potřeby výuky a vzdělávání na všech typech škol a školských zařízení. Jakékoliv další využití podléhá autorskému zákonu.“

Mgr. Dita Bratršovská, bratrsovskad@skola-lomnice.cz