

# Školní řád

pro žáky denního studia

**Střední školy, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvkové organizace**

## Identifikace a údaje školy

Název školy	Střední škola, Lomnice nad Popelkou, Antala Staška 213, příspěvková organizace
Adresa	Antala Staška 213, 512 51 Lomnice nad Popelkou
Zřizovatel	Liberecký kraj
IČO školy	15043151
IZO školy	102037680
REDIZO školy	600170918
Ředitel (statutární zástupce)	Mgr. Václav Šimůnek

Střední škola, která zajišťuje přípravu pro výkon povolání a odborných činností odpovídající příslušným učebním a studijním oborům.

## Kontaktní údaje:

Mobil	+ 420 778 703 185
E-mailová adresa	skola@skola-lomnice.cz
www stránky	www.skola-lomnice.cz
Zkratka školy	SŠ Lomnice nad Popelkou

**Obsah:**

Všeobecná ustanovení .....	4
1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy .....	4
1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků .....	4
1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků .....	4
1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy .....	5
1.4 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) .....	6
2 Provoz a vnitřní režim školy.....	6
2.1 Provozní řád teoretického vyučování.....	6
2.2 Chování žáků v teoretickém vyučování .....	6
2.3 Provozní řád odborného výcviku pro obory cukrář, kuchař-číšník, cukrářská výroba, kuchařská výroba a praktických cvičení pro obor nutriční asistent .....	7
2.4 Chování žáků při odborném výcviku.....	7
2.5 Docházka do školy, uvolňování žáků .....	8
2.6 Organizace stravování .....	8
2.7 Pravidla chování ve školní jídelně.....	8
2.8 Režim na akcích mimo školu.....	9
3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	9
4 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
5 Podmínky zacházení s majetkem školy a s osobním majetkem žáků.....	11
5.1 Podmínky zacházení s majetkem školy .....	11
5.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem.....	11
6 Výchovní opatření (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.).....	11
7 Hodnocení výsledků vzdělávání .....	12
8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	13
8.1 Hodnocení a klasifikace žáků středních škol .....	13
8.2 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků .....	14
8.3 Hodnocení a klasifikace žáků.....	14
8.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	14
8.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....	15
8.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru .....	17
8.7 Hodnocení chování žáků.....	18

8.8	Podrobnosti o komisionálních zkouškách .....	18
8.9	Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....	18
8.10	Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	19
8.11	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	19
9	Závěrečná ustanovení.....	20

## Všeobecná ustanovení

- a) Tento dokument je vydáván na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

## 1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

### 1.1 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. § 21 odst. 1 školského zákona (dále jen školského zákona),
- b) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy, jsou-li žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16 odst. 6 školského zákona),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (§ 21 odst. 1 školského zákona),
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí (§ 21 odst. 1 školského zákona),
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat (§ 21 odst. 1 školského zákona),
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (§ 21 odst. 1 školského zákona),
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 školského zákona),
- h) tato práva s výjimkou písmen a), b), e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků (§ 21 odst. 2 školského zákona).

Na informace podle písmene c) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost (§21 odst. 3 školského zákona). Informace škola poskytuje prostřednictvím webových stránek školy, školního informačního systému Bakaláři, třídních schůzek, konzultací.

### 1.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 odst. 1 školského zákona),
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (§22 odst. 1 školského zákona),

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem (§22 odst. 1 školského zákona),
- d) chovat se slušně, přátelsky a ohleduplně ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování, v kultuře vyjadřování a být si vědom následků z narušování občanského soužití,
- e) umožnit ostatním žákům vzdělávání; pokud žák svým chováním narušuje vyučování do té míry, že vyučující musí přerušit výuku, a ostatním žákům tak brání vzdělávat se, je tento čin považován za hrubé porušení školního řádu,
- f) zdržet se násilnických, vulgárních a nepřiměřených sexuálních projevů (mezi žáky různého nebo stejného pohlaví) v prostorách teoretického vyučování, dílen odborného výcviku, jídelny, domova mládeže a při všech činnostech organizovaných školou.
- g) povinnost účastnit se akcí školy (exkurze, projektové dny a jiné).

**Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 2 školského zákona),
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§ 22 odst. 2 školského zákona),
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu
  - údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy (§ 22 odst. 3 školského zákona),
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 odst. 3 školského zákona),
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (§ 22 odst. 3 školského zákona),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (§ 22 odst. 3 školského zákona),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích:
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední školu
  - údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení.

### **1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů se vzájemnou úctou a důvěrou.

- b) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Žáci oslovují vyučující „paní učitelko, pane učiteli“, nebo jejich tituly.
- d) Při příchodu dospělé osoby do učebny pozdraví žáci povstáním (nevztahuje se na dobu písemných prací, učeben praktického vyučování a výpočetní techniky).
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem (§ 31 odst. 3 školského zákona). Vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s ustanoveními tohoto zákona.

#### 1.4 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Provozní řád teoretického vyučování

- a) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. h.	7.00 – 7.25	5. h.	11.20 – 12.05	9. h.	15.10 – 15.55
1. h.	7.30 – 8.15	6A. h.	12.15 – 13.00	10. h.	16.00 – 16.45
2. h.	8.25 – 9.10	6B. h.	12.40 – 13.25	11. h.	16.50 – 17.35
3. h.	9.30 – 10.15	7. h.	13.30 – 14.15	12. h.	17.40 – 18.25
4. h.	10.25 – 11.10	8. h.	14.20 – 15.05		

- b) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat (např. tělesná výchova).
- c) Školní budova se pro žáky otvírá v 6.30 hod. Žáci se shromažďují v určených učebnách, dohled zajišťuje pověřený zaměstnanec školy.
- d) Po skončení výuky podle rozvrhu hodin žáci odcházejí z budovy školy. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
- e) Školní budovy jsou přístupné zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Provoz ve škole je monitorován kamerovým systémem bez záznamu.

### 2.2 Chování žáků v teoretickém vyučování

- a) Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají na svou osobní hygienu.

- b) Po příchodu do školy se žáci v prostoru šaten přezouvají do přezůvek, uzamknou svou šatní skříňku a v učebnách zaujmou místo dané zasedacím pořádkem.
- c) Své pracovní místo a jeho okolí udržují žáci v čistotě a v pořádku. Během vyučovací hodiny smí žák opustit svoje místo jen se svolením vyučujícího.
- d) Žáci se řádně a systematicky připravují na vyučování, zpracovávají zadané domácí přípravy.
- e) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- f) Žáci s sebou nosí všechny pomůcky potřebné pro vyučování, na hodiny tělesné výchovy mají předepsaný oděv a obuv.
- g) Mobilní telefon a sluchátka mají žáci během vyučovacích hodin vypnuté a uložené v batohu, tašce či kabelce. Mobilní telefon smí žáci během vyučovací hodiny používat jen po vyzvání vyučujícího.
- h) Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů během vyučování je žákům dovoleno jen s výslovným souhlasem dotčené osoby.
- i) V době nepřítomnosti vyučujícího žáci neotvírají okna v učebnách a na chodbách.
- j) Při přechodu do jiné učebny žáci uklidí své pracovní místo, po skončení vyučování navíc zvednou židle na lavice.
- k) Při výuce ve specializovaných učebnách (výpočetní techniky, odborných předmětů, v tělocvičně) se žáci řídí provozními řády platnými pro tyto učebny.
- l) Během vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovy školy bez svolení třídního učitele, vyučujícího nebo dohledu.
- m) Žáci o přestávkách nechodí do cizích tříd. Ke komunikaci s žáky z jiných tříd využijí společné prostory školy.

#### **Povinnosti žákovských služeb ve třídě**

Služba určená třídním učitelem:

- oznamuje na začátku hodiny chybějící žáky vyučujícímu,
- dbá na pořádek a čistotu ve třídě, žáka, který nepořádek zavínil, vyzve k nápravě, pokud viník neuposlechne, služba zajistí pořádek sama a vše oznámí třídnímu učiteli,
- v případě, že se vyučující nedostaví do 10 minut po zazvonění, služba vyučujícího vyhledá a slušnou formou upozorní na začátek vyučování, v případě nepřítomnosti vyučujícího nahlásí situaci zástupci ředitele pro teoretickou výuku,
- přináší na vyučovací hodinu pomůcky, které požaduje vyučující,
- stará se o čistotu tabule,
- závady zjištěné v učebně hlásí ihned vyučujícímu,
- po skončení výuky nebo při jiném odchodu žáků z učebny odchází poslední a odstraňuje nedostatky v pořádku včetně zhasínání a zavírání oken.

### **2.3 Provozní řád odborného výcviku pro obory cukrář, kuchař-číšník, cukrářská výroba, kuchařská výroba a praktických cvičení pro obor nutriční asistent**

- a) Na žáky se při odborném výcviku a praktických cvičení vztahují ustanovení zákoníku práce a školského zákona č. 561/2004
- b) Vyučovací hodina v odborném výcviku trvá 60 minut.
- c) Organizace odborného výcviku a praktických cvičení se řídí Provozním řádem odborného výcviku.

### **2.4 Chování žáků při odborném výcviku**

- a) Žákům není dovoleno v době souvislého odborného výcviku svévolně opouštět budovu školy, mohou tak učinit jen na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného

zástupce nezletilého žáka potvrzené třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku, v případě jeho nepřítomnosti jiným vyučujícím, a to přes školní informační systém Bakaláři. Po skončení výuky odborného výcviku opustí žáci do 10 minut areál školy.

- b) V šatních skříňkách a šatnách si žáci nesmí nechávat peníze, doklady, mobilní telefony, hodinky, kalkulačky, přilby, notebooky a další cenné předměty, neboť v případě jejich ztráty pojišťovna uvedené věci neuhradí (nelze vyhodnotit jako pojistnou událost). Také v průběhu vyučování odborného výcviku, o přestávkách, volných hodinách za cenné předměty škola nezodpovídá a žák je povinen si je náležitě zabezpečit proti odcizení.
- c) Žák respektuje, že docházka do odborného výcviku a učební praxe bude v souladu se zvolenými obory přizpůsobena potřebám pracoviště, včetně odpoledních směn apod. Bez dovolení učitele odborného výcviku žák nesmí opustit přidělené pracoviště.
- d) Po splnění úkolů žák uklidí své pracoviště (pracovní místo), vyčistí použitý inventář, pracovní pomůcky.
- e) Pokud se žák zraní na pracovišti, musí to ihned ohlásit učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi nebo nadřízenému pracovníkovi.

## 2.5 Docházka do školy, uvolňování žáků

- a) Žáci chodí do školy pravidelně, včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- b) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka oznámit škole důvod nepřítomnosti. Zletilý žák oznamuje důvody své nepřítomnosti sám.
- c) U předem známé nepřítomnosti požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka o uvolnění žáka z vyučování, a to před začátkem jeho nepřítomnosti.

Žáka může uvolnit:

- na 1 vyučovací hodinu (dvouhodinu) vyučující příslušného předmětu,
  - na více vyučovacích hodin až 1 den třídní učitel (v jeho nepřítomnosti ZŘTV nebo ZŘPV v době odborného výcviku),
  - na více dnů ředitel školy. O uvolnění na více dnů je třeba žádat prostřednictvím třídního učitele nejméně 3 pracovní dny před předpokládanou nepřítomností.
- d) Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák dokládá důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 pracovních dnů po ukončení absence třídnímu učiteli (při absenci při odborném výcviku učitelem odborného výcviku). Nepřítomnost žáka ve vyučování je třeba omlouvat vždy přes Komens ve školním informačním systému Bakaláři. Po předchozí domluvě s třídním učitelem lze pro omlouvání využívat omluvný list. Pouze v odůvodněných případech lze omlouvat jiným písemným dokladem.
  - e) Při dlouhodobé souvislé absenci žáka, delší než 3 týdny, může škola požadovat doložení důvodu nepřítomnosti ošetřujícím lékařem.

## 2.6 Organizace stravování

- a) Žáci mají právo se stravovat ve školních jídelnách.
- b) Žáci se stravují ve stanovené době (11.30–13.30).
- c) Organizace výdeje stravy a provoz školní jídelny se řídí směrnicí Provozní řád školní jídelny.

## 2.7 Pravidla chování ve školní jídelně

- a) Žáci, kteří nejsou strážníci, mají vstup do jídelny v době výdeje obědů zakázán. V jídelně musí být žák přezutý a dodržovat při stolování pravidla společenského chování.
- b) Vynášení podnosů, nádobí ani příborů z jídelny není povoleno.

## 2.8 Režim na akcích mimo školu

- a) Exkurze jsou součástí vzdělávání žáků, termíny exkurzí jsou součástí ročního plánu školy.
- b) Exkurze zajišťuje a vede vyučující nebo jiný pedagogický pracovník určený ředitelem školy.
- c) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění není škola, začíná dohled vyučujícího 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků nebo přímo zletilým žákům (čl. 10 odst. 4 metodického pokynu MŠMT č.j. 37 014/2005-25).
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- e) Při činnostech mimo školu budou žáci předem seznámeni s příslušnými bezpečnostními předpisy prostřednictvím třídního učitele nebo pověřeného dohledu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních jiných osob se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení.

## 3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, používat předepsané ochranné pomůcky a neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních osob.
- b) Žáci ihned informují vyučujícího, třídního učitele nebo pedagogický dohled o případech nevolnosti, zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby či jiné osoby, jehož byli přítomni.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- d) Na začátku školního roku třídní učitel seznámí žáky se školním řádem i s pravidly BOZP, o poučení provede zápis do třídní knihy a žáci stvrdí poučení svým podpisem.
- e) Při výuce v tělocvičně, v učebnách odborného výcviku a výpočetní techniky dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané řádem těchto učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a při odborném výcviku do deníku odborného výcviku. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, vyučující poučení zapíše do třídní knihy, nebo deníku odborného výcviku.
- f) **Nenosit** do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob. V době výuky a zkoušek je zakázána jakákoli manipulace s mobilními telefony a dalšími zařízeními (**notebooky, tablety, chytrými hodinkami, sluchátky, ...**) bez povolení vyučujícího. Tato zařízení jsou v době výuky vypnuta, pokud vyučující jejich použití nepovolil.
- g) Žákům je zakázáno do všech prostor školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví žáků nebo jiných osob, například zbraně, výbušniny, pyrotechniku atd. a rovněž tyto věci ve škole používat. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.**
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Ve všech prostorách školy se zakazuje používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek (s výjimkou chemikálií pro výuku chemie).

- j) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a s elektroinstalací bez dohledu pedagogického pracovníka. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
- k) Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno kouřit (opatření se vztahuje i na elektronickou cigaretu). Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy **považováno za hrubé porušení školního řádu**.
- l) Ve všech prostorách školy a při všech činnostech organizovaných školou je zakázáno vnášet, prodávat, anebo užívat návykové látky (alkohol, omamné, psychotropní látky, nikotinové sáčky a látky, které ovlivňují chování a psychický stav žáka), anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled látek anebo evokují jejich chuť. Dále je zakázáno pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. **Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu a bude předáno v případě nezletilého žáka k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.** Podrobně je zpracováno v preventivním programu školy.
- m) V případě důvodného podezření na jednání žáka pod vlivem návykové látky, z důvodu možného ohrožení života, zdraví žáků, popř. možného poškození majetku, bude proveden orientační test na přítomnost návykové látky v organismu žáka, případně bude věc předána k šetření Policii ČR. Testování bude prováděno pouze na základě zákonných důvodů a předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo souhlasného stanoviska zletilého žáka. Nikdy nebude prováděno namátkově a plošně. Zjištěná skutečnost požití návykové látky bude vždy považována za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.
- n) Pokud onemocní žák infekční chorobou nebo přišel do styku s infekční chorobou, oznámí neprodleně tuto skutečnost zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka řediteli školy. Tento žák se může zúčastnit vyučování pouze na základě rozhodnutí ošetřujícího lékaře.

#### 4 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Jsou zakázány projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a jakékoliv jednání, které může způsobit psychickou nebo fyzickou újmu. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.**
- b) Žáci jsou povinni takovému jednání zabránit, zabránit výskytu vandalismu, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- c) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv a svobod nebo k rasové nesnášenlivosti.
- d) Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.
- e) Žák má právo žádat vedení školy o řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- f) **V celém areálu školy je zákaz pořizování jakýchkoliv audio či video záznamů bez písemného svolení všech přítomných osob.** Výjimkou jsou nahrávky pořízené pouze pro výukové účely školy, které se použijí při vyučování ve třídě, kde byly pořízeny (pak postačuje slovní souhlas všech přítomných).
- g) Provádět záměrně jakoukoli činnost, která by ponižovala a zesměšňovala ostatní žáky a zaměstnance školy. Využívat prostředky informačních a komunikačních technologií k aktivitám, jejichž cílem je znevážit důstojnost (ublížit, urazit, zesměšnit, vyhrožovat, obtěžovat a jinak ponižovat, omezovat osobní svobodu, ohrožovat zdraví jiných osob) jako např.:
  - zasílání výhružných a krutých e-mailů a SMS zpráv, výhružné telefonáty nebo obtěžování prostřednictvím chatu a sociálních sítí,

- vytváření webových stránek či příspěvků na sociálních sítích, které různými způsoby (verbálně, graficky, zvukově či jiným způsobem) jinou osobu uráží a zesměšňují,
- posílání obrázku, fotografií a video nahrávek spolužáků/zaměstnanců školy online (kde je osoba zesměšňována a karikována),
- vyvěšení pornografických fotografií a tváří oběti na internetu,
- zneužití hesla a identifikačních údajů oběti k zaslání vulgárních a obtěžujících zpráv, fotografií a videa ostatním jménem oběti,
- fotografování, nahrávání obětí, kdy jsou pořízené záběry posílány ostatním spolužákům, případně jiným osobám.

Porušení těchto ustanovení bude považováno za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností vyplývajících ze školského zákona a školního řádu a bude řešeno podmíněným, případně okamžitým vyloučením žáka ze školy.

## 5 Podmínky zacházení s majetkem školy a s osobním majetkem žáků

### 5.1 Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Každý žák zodpovídá za své pracoviště. Je povinen udržovat v pořádku veškerý majetek školy, škody způsobené na svěřeném majetku nahlásí ihned učiteli.
- c) Na počítačových stanicích je zakázáno instalovat nebo spouštět jakýkoliv program bez souhlasu správce počítačové sítě nebo vyučujícího, provádět softwarové a hardwarové operace, které by vedly k poškození počítačových stanic, operačních systémů, dat nebo k narušení bezpečnosti. **Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.**
- d) Žáci i zaměstnanci školy udržují prostory školy v čistotě a v pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- e) V případě úmyslného poškození, poškození z nedbalosti nebo zcizení majetku školy, žáků, zaměstnanců školy či jiných osob je žák odpovědný za škody, které způsobil. Způsobenou škodu pak uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání škody soudní cestou.
- f) Zcizení majetku je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení nebo škola doporučí poškozenému, aby se na tyto orgány obrátil. Nezletilý pachatel bude navíc ohlášen orgánu sociálně-právní ochrany.

### 5.2 Podmínky zacházení s osobním majetkem

- a) Žáci nenosí do školy věci, které nejsou potřebné k výuce, zejména cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony mají neustále u sebe, sami si za ně zodpovídají. V případě, že žák musí mít u sebe cenný předmět nebo větší obnos peněz, uloží si toto po dobu vyučování u zástupce ředitele pro teoretické vyučování nebo praktické vyučování případně na ekonomickém oddělení do trezoru.
- b) Veškeré ztráty osobních věcí nebo jejich poškození hlásí žáci ihned svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Žáci jsou povinni dbát na dostatečné zajištění svých věcí.

## 6 Výchovná opatření (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (§ 10 odst. 1 vyhlášky č. 13/2005, čl. I bod 13 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).

- 2) Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (podle § 10 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., čl. I bod 14 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).
- 3) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a. napomenutí třídního učitele,
  - b. důtku třídního učitele,
  - c. důtku ředitele školy (§ 10 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., čl. I bod 15, 16 vyhlášky č. 374/2006 Sb.).
- 4) Třídní učitel oznámí uložení napomínání nebo důtky na nadcházející pedagogické radě. Oznámí uložení napomenutí nebo důtky s odůvodněním žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka prokazatelným způsobem (podle § 10 odst. 5, 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.).
- 5) **Napomenutí a důtku třídního učitele** ukládá třídní učitel za drobná opakovaná porušení školního řádu, za ojedinělou neomluvenou absenci. Posouzení závažnosti provinění je v kompetenci třídního učitele s přihlédnutím k názorům dalších vyučujících.
- 6) **Důtku ředitele školy** ukládá ředitel školy při závažném přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování (například neomluvená absence, kouření v objektu školy a další), případně za opakované menší přestupky proti školnímu řádu.
- 7) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout **o podmíněném vyloučení, nebo o vyloučení žáka ze školy**. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku (§ 31 odst. 2 školského zákona).
- 8) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení.
- 9) Za závažné porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, návykových látek, omezování osobní svobody a násilí na spolužácích, krádež, vandalské ničení školního inventáře, hrubé chování k zaměstnancům, poškození počítačových stanic a další výše uvedené přestupky.
- 10) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 3 školského zákona).

## 7 Hodnocení výsledků vzdělávání

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v části 8.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Pro řádnou klasifikaci žáka je nezbytné, aby jeho docházka v teoretickém a praktickém vyučování za každé pololetí školního roku činila alespoň 75 % a aby z daného předmětu získal alespoň 75 % známek.

V případě docházky nižší, než je stanoveno ve školním řádu, je postupováno v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků žáků (kap. 8.3.). Docházka nižší než 75 % je důvodem pro nehodnocení žáka v řádném termínu.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do

- dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - 7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  - 8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  - 9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
  - 10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 7) na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
  - 11) Nelze-li žáka závěrečného ročníku učebního nebo studijního oboru hodnotit na konci druhého pololetí nebo neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, může určit ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nebo termín opravné zkoušky formou komisionální zkoušky nejdříve v srpnu, pokud žák prokazatelně nepožádá o dřívější termín. Rozsah učiva odpovídá rozsahu pololetí, ve kterém nebylo možné žáka klasifikovat, nebo byl hodnocen známkou nedostatečnou. Hodnocení za druhé pololetí musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - 12) Pokud žák opakuje ročník, je povinen dodržovat podmínky stanovené rozhodnutím ředitele školy o opakování ročníku.

## **8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **8.1 Hodnocení a klasifikace žáků středních škol**

(1) Hodnocení a klasifikace žáků středních škol je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

(2) Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je součástí jejich výchovy a vzdělávání. U žáků se smyslovou, nebo tělesnou vadou, s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci volí vhodné a přiměřené metody. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností upřednostňují učitelé takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

## 8.2 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

(1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

(2) Prospěch žáka denního studia (dále jen „žák“) se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků.

## 8.3 Hodnocení a klasifikace žáků

(1) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

(2) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu v rámci odborného výcviku. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě.

(3) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

(4) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do školního informačního systému Bakaláři.

(5) Zákonný zástupce žáka (dále jen „zástupce žáka“) je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- a) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách, konzultacích,
- b) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- c) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- d) u žáků též prostřednictvím záznamů ve školním informačním systému Bakaláři.

(6) Pro klasifikaci žáka v teoretickém a praktickém vyučování je nezbytné, aby jeho celková docházka za každé pololetí školního roku činilo alespoň 75 %.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností
- a předměty s převahou výchovného a umělecko-odborného zaměření.

## 8.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

(1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, většina odborných předmětů a matematika.

(2) Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle 8.5, popřípadě podle 8.6.

(3) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů (ŠVP) hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

(4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá učivo správně nebo s menšími chybami, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti, dovednosti, pracuje samostatně, po předběžném návodu učitele, přesně s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák učivo zvládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti, dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák učivo v podstatě zvládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitel, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák zvládá učivo se značnými mezerami, vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně za stálé pomoci učitele vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák nezvládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné.

## **8.5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**

(1) Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování.

(2) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle 8.4, popř. podle 8.6.

(3) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

(4) Při celkové klasifikaci odborného výcviku v posledním ročníku učebních oborů se přihlíží k hodnocení období provozního výcviku žáka.

(5) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák prokazuje vynikající úroveň praktických dovedností a samostatnosti. Bez problémů propojuje teoretické znalosti s praktickým využitím. Je tvořivý, iniciativní, pečlivý a velmi zodpovědný. Efektivně komunikuje a spolupracuje s ostatními. Práci si dokáže účelně zorganizovat, udržuje pracoviště v perfektním pořádku a bezchybně dodržuje bezpečnostní a hygienické předpisy. Aktivně přispívá k ochraně životního prostředí, hospodárně nakládá se surovinami i energiemi. O vybavení pečuje vzorně a všechny překážky překonává bez pomoci.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je spolehlivý a praktické dovednosti ovládá s jistotou. Teoretické znalosti využívá v praxi, někdy však méně tvořivě. Pracuje pečlivě, drobné detaily však občas přehlédne. Spolupracuje s ostatními dobře, i když je někdy v komunikaci pasivnější. Práci si organizuje samostatně a udržuje pořádek. Bezpečnostní a hygienické předpisy dodržuje, ale občas potřebuje připomenout. Je hospodárný, drobné chyby se výjimečně vyskytnou. O vybavení se stará pečlivě, s drobnými nedostatky. Překážky překonává s občasnou pomocí.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je snaživý, ovládá základní techniky, ale potřebuje častější kontrolu. Je zodpovědný, ale jeho přístup k práci je proměnlivý. Teoretické poznatky uplatňuje s pomocí učitele. V praktických činnostech se dopouští chyb a potřebuje občasnou pomoc s postupy. Spolupracuje s kolegy, ale aktivní komunikaci se občas vyhýbá. Práci si organizuje méně účelně. Bezpečnostní a hygienické předpisy dodržuje, ale může zapomenout na důležité zásady. Je schopen hospodárného využití surovin a energií na podnět učitele. K péči o vybavení musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má značné potíže se samostatností. V praktických dovednostech se dopouští větších chyb. Pracuje bez zájmu, spolupráce je minimální a komunikace problematická. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci si organizuje jen s neustálou pomocí. Bezpečnostní a hygienické předpisy často opomíjí nebo je nedodrží správně. Není hospodárny. Má závažné nedostatky v péči o vybavení. Překážky překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má podstatné nedostatky v praktických dovednostech. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky práce jsou nedokončené, nepřesné a nepoužitelné. Práci si nedokáže zorganizovat ani udržovat pořádek. Neovládá bezpečnostní a hygienické předpisy a nedbá na ně. Není hospodárny. Má zásadní nedostatky v obsluze a údržbě vybavení. Neprojevuje zájem o práci.

### **8.6 Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru**

(1) Do této skupiny patří zejména: občanská výchova, tělesná výchova, společenská výchova, odborné kreslení, mediální výchova.

(2) Při průběžné klasifikaci ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se klasifikuje teoretická část podle 8.4 a praktická část podle 8.5.

(3) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkon a jeho péče o vlastní zdraví, ve středních pedagogických školách i organizační schopnosti,

(4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je aktivní, má velmi kladný vztah k předmětu, samostatně a tvořivě pracuje. Prokazuje výborné dovednosti, snahu i výsledky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák pracuje aktivně, projevuje zájem a snahu. Má dobré dovednosti a výsledky. Občas potřebuje pomoc učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se snaží, ale jeho výkon je kolísavý. Potřebuje častější vedení. Výsledky jsou přiměřené jeho schopnostem.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák projevuje malý zájem a snahu. Má výrazné nedostatky v dovednostech a výsledcích, často neplní zadané úkoly.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje snahu ani zájem, neplní požadavky, jeho výkony jsou velmi slabé i vzhledem k jeho možnostem.

### **8.7 Hodnocení chování žáků**

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

(1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Schvaluje ji ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.

(2) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád) a vnitřní řád školy.

(3) Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

(4) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní ve školním informačním systému Bakaláři.

### **8.8 Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

(1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
- b) koná-li komisionální přezkoušení § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- c) nelze-li žáka závěrečného ročníku hodnotit na konci druhého pololetí.

(2) Komisionální zkoušku podle odst. 1 písm. a) a b) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

(3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. a) a c) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

(4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky stanoví ředitel školy § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

### **8.9 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu**

(1) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,

- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

(2) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (např. činnost vrcholového sportovce na úrovni reprezentace ČR, ztížené sociální nebo zdravotní podmínky nebo jiné závažné důvody na základě posouzení ředitelem školy). Organizace výuky probíhá formou pravidelných konzultací v jednotlivých předmětech a splnění předepsané klasifikace ve stanoveném období. Individuální vzdělávací plán lze rozložit na období delší než 1 školní rok.

(3) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **8.10 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

(1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

(2) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

(3) Způsob hodnocení projedná třídní učitel, výchovný poradce a speciální pedagog s ostatními vyučujícími.

(4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

(5) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

(6) Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.

(7) Ředitel školy může povolit na žádost zákonného zástupce, nebo zletilého žáka slovní hodnocení. V případě ukončení studia, nebo u závěrečného vysvědčení se slovně nehodnotí.

### **8.11 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

(1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) hodnocením výkonu žáka při třídních kurzech, interních a veřejných akcích, výcvikových táborech apod.,

- e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- f) rozhovory se žákem, zástupcem žáka.

(2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

(3) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Práce jsou žákovi předloženy pro zpětnou vazbu.

(4) Kontrolní písemné práce a další druhy rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

## 9 Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád je vyvěšen na chodbách všech budov školy, je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.skola-lomnice.cz](http://www.skola-lomnice.cz)).
- b) Zaměstnanci školy byli seznámeni s tímto řádem na pedagogické poradě dne 18. 6. 2025.
- c) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na webových stránkách školy.
- d) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2025, ruší předcházející školní řád.

Školní řád byl zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami), zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 18. 6. 2025, schválen školskou radou Střední školy dne 19. 6. 2025 a nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

číslo jednací: 15/2025

ze dne: 28.8.2025

Mgr. Václav Šimůnek  
ředitel školy